

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО  
решением Общего собрания  
работников и обучающихся  
ГБПОУ ЛРМК  
Протокол № 02 от 16.04.2018



СВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ ЛРМК  
М. Н. Тарасенко

Приказ №104- од от 16.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении «Лермонтовский**  
**региональный многопрофильный колледж»**

**I. Общие положения**

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (далее - Колледж) в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении САНПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15 декабря 2014 г.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от сентября 2009 г. № 358 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09«Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»

- Уставом колледжа.

4. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательного процесса в Колледже.

## **II. Основные положения**

Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с ОПОП СПО, разрабатываемых самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим профессиям/специальностям, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом содержания соответствующих профессиональных стандартов.

Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на входной день, в таком случае учебный год начинается следующим за ним рабочим днем. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с ФГОС СПО, как правило, 8-11 недель в год, в том числе, в зимний период – не менее 2 недель.

Календарный учебный график разрабатывается 2 раза в год (на каждый семестр) учебной частью и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график Колледжа представляет собой совокупность календарных учебных графиков по отделениям в разрезе курсов обучения, специальностей и профессий по учебным группам и формам обучения в целом по Колледжу.

Основанием для составления календарного графика учебного процесса служат учебные планы по конкретным специальностям. В календарном графике учебного процесса для каждого курса обучения специальности по учебным группам и формам обучения, обозначаются конкретные календарные дни теоретического обучения, практик, промежуточной

аттестации и государственной итоговой аттестации.

Режим занятий утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными актами ГБПОУ ЛРМК.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося определяется соответствующим ФГОС СПО и учебным планом.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику (в составе практической подготовки), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по очной форме обучения не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

Для обучающихся заочной формы обучения на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (занятия проводятся спаренными академическими часами), продолжительность перерывов – 10 минут, для питания предусмотрены два перерыва по 20 минут, для 1 и 2 смены.

Учитывая специфику среднего профессионального образования проведение лабораторных, практических занятий, требующих длительного времени на выполнение допустимо проведение в течение одного учебного дня четырехчасовых занятий, в исключительных случаях шестичасовых лабораторных, практических занятий по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с рабочей программой.

Для обучающихся в Колледже установлена 5-ти дневная учебная/рабочая неделя. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

Расписание занятий по каждой образовательной программе размещается в открытом доступе на информационных стендах Колледжа не позднее чем за 3 дня до начала занятий, расписание зачетов и экзаменов не позднее чем за 7 дней до их начала.

В случае переноса или замены занятий руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию образовательной программы, организуют работу по извещению об этом обучающихся не позднее трех дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по

непредвиденной причине - в день проведения занятия.

В соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, реализуемых в Колледже, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий по каждой учебной группе обучающихся по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих и социальных компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе Совета обучающихся Колледжа, общественных, спортивных и творческих секциях, кружках, волонтерском движении.

Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

### **III. Требования к составлению расписания учебных занятий**

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями Колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

Консультации для обучающихся по программам среднего профессионального образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций могут быть тематические, предэкзаменационные групповые, индивидуальные, письменные, устные и устанавливаются преподавателем конкретной дисциплины.

На каждую промежуточную аттестацию, установленную

календарным учебным графиком по специальности или профессии, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. По программам среднего профессионального образования проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, согласно календарному учебному графику Колледжа, возможно непосредственно по окончании курса дисциплины, профессионального модуля, либо проведение промежуточной аттестации в виде экзаменационной сессии.

#### **IV. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Такое изменение отражается в журнале изменений в расписание.

Произведенные изменения в расписание согласовываются с заместителем директора по УМР и доводятся до сведения куратора, старосты группы и отражаются на стенде расписания занятий.

Расписание хранится в учебной части согласно установленным номенклатурой дел срокам.

Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения и согласования с учебной частью Колледжа, переносить время и место проведения учебных занятий.